

## Εφαρμογές σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Βελτιστοποίηση της παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες



Powered by:  
Papyrus Millennium III



### Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση

Αντικαταστήστε το χειρόγραφο σύστημα πρωτοκόλλησης και αποφύγετε όλα τα προβλήματα και τους κινδύνους της φυσικής αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων

### Φάκελοι Έργων

Διαχειριστείτε οργανωμένα και αποδοτικά όλα τα έγγραφα Έργων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης

### Διαχείριση Αρχείου Δημοτολογίου & Ληξιαρχικών Πράξεων

Ψηφιοποιήστε το δημοτολόγιο και τις ληξιαρχικές πράξεις μειώνοντας δραματικά τον χρόνο εξυπηρέτησης του πολίτη

### Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Αντικαταστήστε και αναπροσαρμόστε τις φυσικές - χειρόγραφες διαδικασίες σας με αντίστοιχες ηλεκτρονικές



## Διαχείριση Αρχείου Δημοτολογίου & Ληξιαρχικών Πράξεων

Διαχειρίζεσθε όλο το αρχείο Δημοτολογίου και τις ληξιαρχικές πράξεις στην πρωτότυπη μορφή τους (ψηφιοποίηση με χρήση scanner), παρέχοντας παράλληλα δυνατότητα έκδοσης αντιγράφου με χρήση εκτυπωτή. Τονίζεται ότι η νομοθεσία δεν επιτρέπει την τήρηση του ληξιαρχείου με χρήση βάσεων δεδομένων, οπότε το σύστημα Πάπυρος είναι η προσφορότερη λύση, διότι γίνεται η διαχείριση των στοιχείων στην πρωτότυπη μορφή τους που υπάρχει στα ληξιαρχικά βιβλία.



## Διαχείριση Αλληλογραφίας - Ηλ. Πρωτόκολλο

Αντικαταστήστε το χειρόγραφο σύστημα πρωτοκόλλησης και αποφύγετε όλα τα προβλήματα και τους κινδύνους της φυσικής αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων. Επιτυγχάνετε αυτοματοποίηση της διαχείρισης των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, άμεση παρακολούθηση και εύκολη ανάκλησή τους. Τα εισερχόμενα έγγραφα τα οποία παραλαμβάνονται σε μορφή χαρτιού, ψηφιοποιούνται (scanning), ενώ τα έγγραφα που λαμβάνονται μέσω e-mail ή fax αυτόματα εισάγονται στο σύστημα Πάπυρος και στη συνέχεια αρχειοθετούνται και διανέμονται στους αρμόδιους για διεκπεραίωση. Επίσης παρέχονται όλοι οι μηχανισμοί για την παρακολούθηση της διακίνησης των εγγράφων και της διεκπεραίωσής τους, ώστε ο πολίτης να μπορεί άμεσα να ενημερωθεί για την υπόθεσή του.



## Φάκελοι Έργων

Διαχείριση όλων των εισερχόμενων ή παραγόμενων εγγράφων που διαχειρίζεται η διεύθυνση Έργων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω φάκελοι:

- Φάκελος Έργων: Προκηρύξεις διαγωνισμών, Συμβάσεις, Μελέτες, Παρασταστικά, Πρωτόκολλα παραλαβής κλπ.
- Φάκελος Τεχνικών Μελετών.
- Φάκελος Μηνύσεων και Προσφυγών στη δικαιοσύνη.
- Φάκελος Νομοθεσίας Δημόσιων Προμηθειών.



## Διαχείριση Εγγράφων Δημοτικού Συμβουλίου

Αρχειοθετείτε τις αποφάσεις και τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου που χειρίζεται η εκάστοτε γραμματεία.

- Συγκέντρωση εισηγήσεων και λοιπών εγγράφων που αφορούν συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Παροχή πολλαπλών δυνατοτήτων αναζήτησης των καταχωρημένων αποφάσεων (έτος, θέμα, περίληψη, λέξεις - κλειδιά κ.α.)
- Παραγωγή απαραίτητων αποδεικτικών εκτυπώσεων.



**Η Τεχνολογική Πλατφόρμα Πάπυρος Millennium III** εφαρμόζεται στην υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων **Διαχείρισης Εγγράφων και Ηλεκτρονικών Ροών Εργασίας**. Σχεδιάστηκε & αναπτύχθηκε το 1991 και εξελίσσεται διαρκώς μέχρι σήμερα έχοντας εκατοντάδες εφαρμογές στον Δημόσιο και Ιδιωτικό τομέα.

## Case Study



### ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ

-Ανάγκη καθημερινής διακίνησης και παρακολούθησης μεγάλου όγκου πληροφοριών σε μορφή χαρτιού.

-Αλληλογραφία, πρακτικά συμβουλίων, μελέτες, μητρώα δημοτών, εγκύκλιοι, έγγραφα παρακολούθησης τεχνικών έργων είναι απαραίτητα για την καθημερινή λειτουργία του Δήμου και την αποτελεσματική εξυπηρέτηση του πολίτη.

-Η φυσική διακίνηση των εγγράφων μεταξύ του προσωπικού και η αναζήτηση στο φυσικό αρχείο είναι διαδικασία χρονοβόρα.

-Οι χειροκίνητες διαδικασίες δυσχεραίνουν σημαντικά τους χρόνους διεκπεραίωσης αιτημάτων πολιτών.

-Ο καθημερινός όγκος διακίνησης και τήρησης φυσικών εγγράφων συντελούν σε τεράστια δαπάνη για την τοπική αυτοδιοίκηση.

### Η ΛΥΣΗ Πάπυρος Millennium III

-Διακίνηση εγγράφων και πληροφοριών με το εξωτερικό και το εσωτερικό περιβάλλον αλλά και ομοιόμορφη αρχειοθέτηση και αναζήτηση των ετερογενών πληροφοριών.

-Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων από σαρωτές, email και fax ώστε να χρησιμοποιούνται μόνο ψηφιακά αντίγραφα εγγράφων.

-Ηλεκτρονική διακίνηση των εγγράφων με διαδικασία δρομολόγησης - χρέωσης στους αρμόδιους χειριστές.

-Πρότυπη δομή φακέλων που τοποθετούνται και οργανώνονται τα έγγραφα. Οι φάκελοι αποτελούν μεγάλες οντότητες εγγράφων π.χ. Συμβόλαιο, Πιστοποιητικά κ.α.

-Χρήση ψηφιακών υπογραφών για πολύ μεγαλύτερο βαθμό ασφάλειας σε σχέση με τη φυσική υπογραφή.

## Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση - Ηλεκτρονική Εξυπηρέτηση Πολίτη

Η υποστήριξη του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας από την τεχνολογική πλατφόρμα Πάπυρος Millennium III, σας δίνει τη δυνατότητα της πλήρους ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων τόσο στην ενδοεπιχειρησιακή σας διάρθρωση όσο και με εξωτερικούς φορείς.

Επιτυγχάνεται άμεση ενημέρωση και εξυπηρέτηση του πολίτη, σε σχέση με υπηρεσίες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

### Οφέλη

- Βελτιστοποίηση βασικών διεργασιών της Δημόσιας Διοίκησης όπως: Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο, Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών, Διαχείριση Διαγωνισμών και Συμβάσεων, Διαχείριση Έργων, Διαχείριση Εγγράφων Πολεοδομίας κ.α.

- Διαλειτουργικότητα με τρίτες εφαρμογές βάση του πλαισίου διαλειτουργικότητας e-gif.

- Δραστικές βελτιώσεις στη λειτουργία του οργανισμού με σημαντικές μειώσεις κόστους των διαδικασιών που σχετίζονται με διαχείριση εγγράφων, εξοικονόμηση χώρου και κόστους αποθήκευσης, ενώ βελτιώνεται δραματικά η παραγωγικότητα.

- Ελαχιστοποίηση του χρόνου που απαιτείται για μεταφορά εγγράφων από γραφείο σε γραφείο.

- Σημαντική μείωση του χρόνου αναζήτησης. Ο χρήστης δεν ενδιαφέρεται για το πού είναι αποθηκευμένο ένα έγγραφο, παρά μόνο για τα χαρακτηριστικά αρχειοθέτησής του. Ο εντοπισμός της πληροφορίας γίνεται σε ελάχιστο χρόνο με συνδυασμό των κριτηρίων που επιλέγει ο χρήστης.

**Επικοινωνήστε μαζί μας**

**Live Demo!**

για ζωντανή επίδειξη του προϊόντος στον χώρο σας ή σε κάποια από τις παραγωγικές εγκαταστάσεις μας

Sales Department: 210 94 14 900

Email: [info@modus.gr](mailto:info@modus.gr) ή επισκεφθείτε το: [www.modus.gr](http://www.modus.gr)

---

# MODUS

S O F T W A R E

Γράμμου 82 - 183 45 Μοσχάτο  
Τηλ: 210 94 14 900 Φαξ: 210 94 22 007  
info@modus.gr

[www.modus.gr](http://www.modus.gr)

---